

Số: /SGDDĐT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

V/v triển khai thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý một số phòng chức năng thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT quý I năm 2024.

Kính gửi:

- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 73/2023/QĐ-UBND ngày 13/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 851/QĐ-SGDĐT ngày 27/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT),

Sở GDĐT triển khai thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý một số phòng chức năng thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nội dung sau:

I. Nguyên tắc, điều kiện, thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Nguyên tắc bổ nhiệm lại

a) Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp cán bộ lãnh đạo, quản lý phải thông báo để cán bộ lãnh đạo, quản lý chuẩn bị thủ tục bổ nhiệm lại theo quy định.

Cán bộ lãnh đạo, quản lý sau khi được bổ nhiệm vì một trong các lý do: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước,...thì cấp có thẩm quyền quyết định việc thay thế, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ, hết nhiệm kỳ công tác.

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị, Quy định số 27-QĐ/TU ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt về phẩm chất, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ

vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (nếu có),... xem xét, cân nhắc việc bổ nhiệm lại.

c) Việc bổ nhiệm lại được tiến hành theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của các tổ chức Hội.

2. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại

a) Được cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp cán bộ lãnh đạo, quản lý đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b) Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

c) Đủ sức khoẻ để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

3. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

a) Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo, quản lý một số phòng chức năng thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT.

b) Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ lãnh đạo, quản lý tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 05 năm như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm công tác trở lên thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu cán bộ lãnh đạo, quản lý còn sức khoẻ, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, biểu quyết (bằng phiếu kín), báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

c) Cán bộ lãnh đạo, quản lý không được bổ nhiệm lại thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác theo nguyên tắc không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn.

II. Cán bộ lãnh đạo, quản lý được xem xét bổ nhiệm lại

1. Ông Nguyễn Tiến Hùng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở GDĐT.
2. Ông Phan Đức Lý, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở GDĐT.
3. Ông Trần Tuấn Huy, Phó Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở GDĐT.
4. Ông Nguyễn Đức Hoài, Trưởng phòng Nghiệp vụ dạy và học Sở GDĐT.
5. Ông Hồ Hoài Nam, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ dạy và học Sở GDĐT.
6. Bà Thiều Lê Phong Lan, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ dạy và học Sở GDĐT.
7. Ông Nguyễn Ngọc Quân, Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Trãi.
8. Ông Nguyễn Văn Đông, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm GDTX-HN tỉnh.
9. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh, Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường THPT Chu Văn An.
10. Ông Trần Mai Hồng, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Chu Văn An.

11. Bà Mai Thị Ngọc Hạnh, Phó Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

12. Ông Lê Hữu Nam, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Phạm Văn Đồng.

III. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại

Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xem xét, báo cáo Sở GDĐT (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) ra thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Sau khi Sở GDĐT có thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại, chậm nhất trong thời gian 05 ngày làm việc, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý tổ chức thực hiện quy trình bổ nhiệm lại với các công việc sau:

1. Bước 1: Cán bộ lãnh đạo, quản lý làm báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định (trong thời gian 10 ngày).

2. Bước 2: Hội nghị tập thể cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị (trong thời gian 05 ngày).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý dự kiến bổ nhiệm lại báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; công khai tài sản, thu nhập cá nhân.

- Tập thể cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

Thành phần: người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương; cấp ủy viên; trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.

3. Bước 3: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý đánh giá, nhận xét và đề xuất việc bổ nhiệm lại (trong thời gian 05 ngày).

4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết bằng phiếu kín (trong thời gian 10 ngày).

Nguyên tắc giới thiệu: Cán bộ lãnh đạo, quản lý được trên 50% tổng số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả bỏ phiếu giới thiệu tại bước 4, tập thể lãnh đạo báo cáo Sở GDĐT (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định.

III. Hồ sơ bổ nhiệm lại

1. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại gồm:

- a) Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm lại do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký.
 - b) Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo Biên bản Hội nghị và biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm lại.
 - c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai, được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
 - d) Báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.
 - đ) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 05 năm gần nhất.
 - e) Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.
 - g) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.
 - h) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
 - i) Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
 - k) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm giới thiệu nhân sự.
 - l) Quyết định tuyển dụng lần đầu của cá nhân.
2. Hồ sơ đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu, bao gồm:
- a) Tờ trình về việc đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký;
 - b) Biên bản họp và kết quả kiểm phiếu đề nghị kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;
 - c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai, được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;
 - d) Bản tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ;
 - đ) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;
 - e) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi đảng viên đang sinh hoạt và nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ,

về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ;

g) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của cấp ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

h) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;

k) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử.

Sau khi đơn vị tổ chức cuộc họp lấy ý kiến tín nhiệm của tập thể cán bộ chủ chốt đơn vị, tập thể lãnh đạo đơn vị đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được đề nghị bổ nhiệm lại; đơn vị xác lập 02 bộ hồ sơ (lưu giữ tại đơn vị 01 bộ hồ sơ), gửi 01 bộ hồ sơ về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).

Vậy, Sở GDĐT triển khai thực hiện việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý để các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CBQL thuộc mục II;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TC-HC. (NT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải