

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học**

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh triển khai đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/03/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 1055/UBND-TCD ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh, V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu:**

a) Mục tiêu chung:

Triển khai thí điểm Học bạ số trên địa bàn tỉnh nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số để làm cơ sở kết nối Học bạ số vào hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng Học bạ số nhằm số hóa để tích hợp dữ liệu về trình độ học vấn công dân vào hệ thống định danh công dân quốc gia trên nền tảng VNeID theo Đề án 06 của Chính phủ.

Triển khai, hoàn thiện các ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành điện tử, từng bước số hóa tất cả các loại hồ sơ được quy định trong Điều lệ trường học ở các cấp học nhằm thay thế các loại hồ sơ giấy, đảm bảo thuận tiện trong giao dịch hành chính tạo điều kiện cho người dân dễ dàng tiếp cận thông tin giáo dục; đồng thời thay đổi quy trình quản lý hoạt động quản trị nhà trường; không được tự đặt ra các loại hồ sơ không có quy định trong Luật Giáo dục và Điều lệ trường học của các cấp học theo quy định tại Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Mục tiêu cụ thể:

- 100% các cơ sở giáo dục Tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc Học bạ số.

- 100% học sinh lớp 1 được thực hiện Học bạ số kể từ năm học 2023-2024.

- 100% cơ sở giáo dục hoàn thiện dữ liệu và được tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (được quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, Ban hành

chương trình giáo dục phổ thông trên) trên **Hệ chương trình quản lý giáo dục Ninh Thuận**.

- 100% cơ sở giáo dục ban hành Quy chế sử dụng Học bạ số.
- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn sử dụng Học bạ số.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được cung cấp dịch vụ chữ ký số và xác thực điện tử người dùng.

## **2. Yêu cầu:**

- Tất cả giáo viên phải được phân quyền và cấp tài khoản quản lý môn học, lớp học theo phân công và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá học sinh theo phân quyền môn học được phân công.

- Việc quản lý công tác kiểm tra đánh giá định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) phải được quản lý chặt chẽ do Hiệu trưởng quy định, có kiểm tra, giám sát của Lãnh đạo nhà trường và các Tổ trưởng chuyên môn được thực hiện trên **Hệ chương trình quản lý giáo dục Ninh Thuận** bằng nghiệp vụ đóng, mở khóa nhập dữ liệu.

- Cán bộ quản lý và giáo viên phải có chữ ký số để thực hiện việc ký xác thực theo yêu cầu Học bạ số.

- Học bạ số được thiết kế theo Modun sẵn có trên **Hệ chương trình quản lý giáo dục Ninh Thuận** theo mẫu được quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị cung cấp giải pháp Học bạ số đảm bảo hạ tầng công nghệ để phục vụ cho hoạt động số hóa Học bạ của học sinh.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu cấp có thẩm quyền đầu tư đầy đủ hạ tầng CNTT đối với các cơ sở trực thuộc để thực hiện Học bạ số.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm thực hiện quản lý, chỉ đạo đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu đối với Học bạ số.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Thiết kế Modun Học bạ số:**

Trên cơ sở tài liệu kỹ thuật đặt tải Học bạ số do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thì Hệ chương trình quản lý giáo dục Ninh Thuận cơ bản đã đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và đã thực hiện thí điểm tại một số trường từ năm học 2021-2022 nhưng chưa được ký số. Hệ sinh thái số được hình thành nên Học bạ số như sau:

- Cấp tiểu học: Bảng tổng hợp kết quả giáo dục (Đánh giá giữa kỳ, Đánh giá cuối kỳ)→ Học bạ số.

- Học bạ số đảm bảo theo tiêu chuẩn đặt tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với nhà cung cấp giải pháp để cập nhật hoàn thiện Học bạ số theo yêu cầu trước 20/4/2024.

### **2. Chữ ký số:**

Học bạ số được thực hiện tạo sinh trên môi trường số là hồ sơ pháp lý rất quan trọng đối với người học. Do đó, các cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục phải tuân thủ triệt để Nghị số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ, Quy định chi tiết thi hành luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

Sở Giáo dục và Đào tạo trình cấp có thẩm quyền chỉ đạo cung cấp chữ ký số theo hình thức công vụ cho CBQL, GV được giao nhiệm vụ thực hiện quản lý Học bạ số.

### **3. Hạ tầng công nghệ thông tin:**

- Hệ chương trình quản lý giáo dục Ninh Thuận là nền tảng dùng chung và quản lý thống nhất ở tất cả các cấp học, dữ liệu được kết nối liên thông và được phân quyền quản lý theo nhiệm vụ; Dữ liệu được kết nối liên thông (APIs) với Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (csdln.moet.vn)

- Nhà trường chịu trách nhiệm cung cấp và khai thác sử dụng Hệ thống đường truyền Internet tốc độ cao để thực hiện nghiệp vụ Học bạ số, nhất là tại các thời điểm cuối kỳ I, cuối kỳ II và cuối năm học.

- Giáo viên được thực hiện ký số trên tài khoản được cấp trong môi trường đã được phân quyền theo môn học trên Modun Học bạ số.

### **4. Dữ liệu số:**

#### *a) Quản lý cập nhật dữ liệu số:*

Giáo viên chủ nhiệm lớp được quản lý theo dõi các trường thông tin trong cơ sở dữ liệu phải đảm bảo thông tin được cập nhật đầy đủ không bỏ sót bất kỳ trường thông tin nào (nếu trường thông tin nào không thuộc đối tượng thì ghi là “không”; tất cả thông tin học sinh phải được kiểm chứng và xác thực, độ tin cập phải đảm bảo tuyệt đối (*xác thực thông qua Giấy khai sinh, lý lịch trích ngang của học sinh, gửi thông tin cho phụ huynh để xác thực*); đảm bảo 100% hồ sơ học sinh được gắn ảnh (*hình thể 3x4*).

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác chỉ đạo, quản lý kiểm tra đánh giá học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Mỗi cơ sở giáo dục đều thực hiện quản lý bằng Quy chế.

#### *b) Quản lý điểm môn học và kết quả giáo dục:*

Kết quả kiểm tra đánh giá học sinh định kỳ phải được quản lý thống nhất, chặt chẽ và đúng quy chế. Dữ liệu sẽ được khóa khi hoàn thành nhiệm vụ theo thời gian được quy định, mọi chỉnh sửa đều phải được xác lập biên bản và phải được phép của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp, mọi hoạt động can thiệp vào dữ liệu đều được ghi nhận, truy vết và lưu lại lịch sử trên hệ thống quản lý để làm cơ sở cho việc thanh tra, kiểm tra nếu có phát sinh trong quá trình quản lý.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo trích xuất dữ liệu sau khi hoàn thành nhiệm vụ năm học để lưu trữ nơi an toàn và bảo mật, phòng khi có tình huống bị tấn công mạng.

#### *c) Nhập kết quả kiểm tra đánh giá:*

Giáo viên được phân quyền cấp tài khoản giảng dạy theo chuyên môn nghiệp vụ được phân công; Giáo viên chịu trách nhiệm nhập điểm hoặc kết quả đánh giá (gọi chung là điểm) vào sổ điểm giáo viên, điểm sẽ được liên kết đến các loại hồ sơ quản lý điểm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giáo viên phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về kết quả đánh giá học sinh của mình được nhà trường giao nhiệm vụ, kết quả sẽ được đối sánh trên bài kiểm tra của học sinh (trừ điểm kiểm tra thường xuyên).

#### *d) Kiểm gia giám sát việc cập nhật dữ liệu:*

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phân công trong Lãnh đạo nhà trường, các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn thực hiện kiểm tra giám sát kết quả kiểm tra đánh giá của các khối lớp để kịp thời điều chỉnh nhằm khắc phục sai sót về dữ liệu trước khi thực hiện việc ký số xác thực kết quả.

### **5. An ninh, an toàn thông tin:**

Cơ sở dữ liệu tại Cơ sở dữ liệu ngành và Hệ chương trình quản lý giáo dục được xem là tài nguyên quốc gia, được quản lý và đảm bảo tuyệt mật theo quy định tại Luật An ninh mạng năm 2018. Mọi hành động làm lộ lọt thông tin cá nhân của người dùng và thông tin cá nhân tại hệ thống của cơ sở dữ liệu này phải được xử lý theo quy định. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục phải chịu trách nhiệm về đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng.

Người được phân quyền quản lý sử dụng phải được quản lý bằng quyết định hành chính và Quy chế sử dụng của Thủ trưởng đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng thuộc phạm vi dữ liệu ngành.

### **6. Khai thác thông tin Học bạ số:**

Học bạ số là học bạ được số hóa, lưu trữ trên môi trường số, có chữ ký điện tử xác thực của giáo viên và hiệu trưởng. Học bạ số có giá trị pháp lý như học bạ giấy, sử dụng thay thế học bạ giấy trong các thủ tục hành chính liên quan như: tuyển sinh đầu cấp, xét công nhận hoàn thành chương trình cấp học, làm cơ sở xác định trình độ học vấn công dân; chuyển trường học nơi khác...

Phụ huynh được phép khai thác dữ liệu số để tra cứu về kết quả học tập của con em mình trong công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh thông qua app Mobile.

Phối hợp với các cơ quan chức năng tích hợp lên cơ sở dữ liệu dân cư để công dân tự quản lý dữ liệu trình độ học vấn của cá nhân trên nền tảng VNeID để phục vụ trong giao dịch hành chính cho mục đích cá nhân.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số của ngành tiến hành phối hợp với nhà cung cấp giải pháp tiến hành tập huấn Modul ký số đối với Học bạ số. Thời gian hoàn thành **trước 30/4/2024** (có kế hoạch riêng).

- Chỉ đạo rà soát việc cập nhật dữ liệu, kiểm tra giám sát việc cập nhật dữ liệu của các cơ sở giáo dục. Giao Tổ giúp việc BCĐ CDS tham mưu theo Kế hoạch Thanh tra số 3271/KH-SGDĐT ngày 27/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công tác kiểm tra giáo dục năm 2024. Thời gian kiểm tra hoàn thành trước **ngày 15/5/2024**.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các cơ sở trực thuộc rà soát việc cập nhật và hoàn chỉnh dữ liệu, hướng dẫn việc ban hành Quy chế Học bạ số phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đảm bảo điều kiện hạ tầng để thực hiện thống nhất Học bạ số.

- Đảm bảo 100% giáo viên được tập huấn kỹ năng sử dụng ký số trên môi trường Học bạ số.

Kế hoạch này được triển khai đến tất cả cơ sở giáo dục Tiểu học trên địa bàn tỉnh để được triển khai thực hiện thống nhất. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những khó khăn trong thực tiễn đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để được nghiên cứu và chỉ đạo thống nhất chung.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Tổ ĐA 06 CA tỉnh;
- Sở TTTT;
- UBND huyện, TP;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng C.môn sở;
- Website sở;
- Lưu VT, GDDT, T.Q

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huệ Khải**